

Основна школа „Николај Велимировић“ Шабац

Директор: Ненад Јовић

Број : _____

Дана : _____

E-mail: osnikolaj@mts.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН
ТИМА ЗА СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Годишњи план стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину направљен је на следећи начин:

- Одржан састанак свих директора и координатора за ССУ за све основне и средње школе у Центру за стручно усавршавање (ЦСУ) 27.8.2026. год. у 12 часова. Позив за учеће у раду и предлогу рада је отворен за све. Добили смо списак свих семинара које нуди ЦСУ Шабац, али и и осталих ЦСУ у Србији.
- Сви наставници наше школе имали су прилику да покажу заинтересованост за неки од понуђених семинара уписујући знак + поред назива и тако је направљен план ССУ за ову школску годину.
- План ССУ за ову школску годину је разматран на седници Наставничког већа од 8.9.2026.
- План ССУ је усвојен на седници Школског одбора од 9.9.2026.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и нивоа њихових постигнућа.

Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности дефинисане Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. Наставници, стручни сарадници и директор дужни су да систематично прате, вреднују и анализирају свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој.

Професионални развој се обезбеђује кроз континуирано учествовање у различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте, а који су јасно дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, односно интерним документом школе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања;
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Током школске 2026/2027. године план стручног усавршавања одвијаће се у два смера: усавршавање у оквиру установе и ван ње.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Облици стручног усавршавања ван установе су:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то:(1) конгрес, сабор;(2) сусрети, дани;(3) конференција;(4) саветовање;
- (5) симпозијум;(6) округли сто;(7) трибина;(8) летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања могу бити организовани као домаћи и међународни.

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе и др. (портфолио).

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
 - 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
 - 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.
- Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

План рада Тима за стално стручно усавршавање у школској 2026/2027. г.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Састанак Тима за СУ и анализа рада	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова и сати стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе из ЕЗборнице
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Координатор и чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2026/27.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе На основу САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	Координатор и чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају – одштампана понуда ЦСУ Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе на основу понуде ЦСУ, Друштва учитеља Србије и ЦИП-а	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе
Упознавање свих школских органа са школским Документом о сталном стручном усавршавању у установи и начином додељивања одређеног броја сати, а који је подложен евентуалној измени	Подсећање Тима за СУ и директора школе са Документом и евиденцији сталног стручног усавршавања у установи Подсећање Наставничког већа о Документу Усвојен Док. о сталном СУ у школи на Школском одбору	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Септембар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе	Електронска база која се налази код наставника

Евиденција о стручном усавршавању у установи и ван установе	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора воде евиденцију о свом стручном усавршавању у установи и у сваком моменту могу да поднесу електронски извештај. За СУ ван установе подносе Извештај на седници НВ и Тиму за СУ, у еЗборници воде евиденцију	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању ван установе у електронском облику коју наставници уписују у еЗборницу у току године и сертификат који фотокопирају и предају секретару који одлаже у Досије запосленог. За СУ у установи, доказе чувају код себе, бележе сате на основу Документа о СУ у установи и бележе на крају године у еЗборницу укупан број сати за текућу школску годину.	Електронска база и папирна документација за СУ у установи фотографије Евиденција о СУ ван установе- сви имају приступ еЗборници у којој се налази Документ о СУ ван установе и редовно уписују савладане семинаре.
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници и Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се лично код сваког учесника, код Координатора Тима за СУ и у еЗборници	Увид у електронску базу и портфолије
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ Тим за самовредновање	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика и унапређења рада наставника	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана	Тим за стручно усавршавање	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су

установе	СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Наставнич ко веће			планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
----------	--	----------------------	--	--	--

Годишњи план стручног усавршавања учитеља, наставника, стручних сарадника, директора, помоћника директора и секретара, ван установе, за школску 2025/2026.годину

Кат. број	Назив семинара	Област	Број дана	Временски период	Носиоци активности	Мерило успешности
250	Мала школа психотерапије - практична примена у васпитно - образовним установама	здравствени рад	1	током године	ЦСУ Шабац	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
150	„Ухвати дан!“ (Carpe diem)	васпитни рад општа питања наставе	1	током године	ЦСУ Шабац	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
669	Истражујемо природне појаве STEAM	природне науке	1	током године	ЦСУ Сомбор	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
76	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	васпитни рад	1	током године	ЦСУ Шабац	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
77	Вршњачки медијатор у процесу ненасилног решавања сукоба	васпитни рад	1	током године	РЦ Смедерево	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
210	Даровито дете у школи и шта са њим	ученици којима је потребна додатна подршка	2	током године	ЦСУ Шабац	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
203	Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању	ученици којима је потребна додатна подршка	1	током године	ЦСУ Шабац	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
484	Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања	општа питања наставе	1	током године	ЦСУ Шабац	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси

346	Компетенције за будућност – међупредметни приступ у настави	општа питања наставе	1	током године	ЦСУ Шабац	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
753	STEAM и дигитални свет	употреба ИКТ у настави	1	током године	ЦСУ Сомбор	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
412	Мотивација и учење	општа питања наставе	1	током године	ЦСУ Чачак	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
456	Методe и технике у настави усмереној на исходе	општа питања наставе	1	током године	ЦСУ Чачак	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
443	Генеративна вештачка интелигенција у школама Србије: потенцијали, изазови и перспективе	општа питања наставе	1	током године	ЦСУ Смедерево	запослени савладали неки од семинара и применили у пракси
Семинари који пристигну у току школске године објављују се за све запослене на огласној табли за ССУ и запослени могу да коригују свој Лични план за ССУ		све области за ОШ	Министарство просвете; Друштво учитеља Шапца; Центар за интерактивну педагогију; ЦСУ;			запослени савладали неки од семинара и применили у пракси

Сви запослени су у обавези да воде евиденцију (Лични план СУ и Извештај СУ) лично за своје стручно усавршавање у току сваке школске године.

На нивоу школе Тим за СУ планира Годишње стручно усавршавање запослених у текућој школској години. Тим води план, евиденцију и извештај о ССУ у установи (у виду броја сати СУ) и ван установе (називи семинара, компетенције које развија и број бодова који носи). За ове семинаре који су ван установе, води се евиденција у документу у еЗборници од стране запослених као и Извештај у писаној форми за потребе НВ.

Извештај о похађању акредитованих семинара треба да садржи: Назив семинара и запосленог; време када се одржала обука и колико је трајала; које компетенције обука развија; да ли је за препоруку колегама и која су искуства код примене у пракси.

Координатор за стална стручна усавршавања запослених

Мирјана Поповић, дипломирани педагог

Директор

мр Ненад Јовић

М.П.