

Основна школа „Николај Велимировић“ Шабац

Директор: Ненад Јовић

Број : _____

Дана : _____

E-mail: osnikolaj@mts.rs



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, ШКОЛСКЕ 2025/2026 ГОДИНЕ

УВОД

- Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник" РС88/2017, 6/2020, 129/2021). И Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник" РСбр.55/2013 и 101/2017), Статуту ОШ "Николај Велимировић" и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, као и Годишњем плану рада Школе за 2025/2026. школску годину, Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/26. годину, Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2025/26. год.

Током школске 2025/2026. године мој рад је био усмерен на:

- Организација и реализација образовно-васпитног процеса, у складу са препорукама од стране Министарства;
- Руковођење образовним - васпитно процесом у школи;
- Планирање и програмирање рада школе;
- Израду распореда школе и давање инструкција за израду распореда;
- Израду ценуса кроз информациони систем ЈИСП за основну и средњу школу;
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе;
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа);
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља;
- Активно учествовање у раду актива за школско развојно планирање и актива за развој школског програма;
- Организовање и активно учествовање у раду Стручног актива за самовредовање;
- Организовање и активно учествовање у раду школских тимова;
- Оснаживање међуљудских односа, стварање позитивне радне климе;
- Сарадња са Месним заједницама издвојених школских јединица, Градом, Школском управом Ваљево и МП;

- Информисање запослених, ученика и родитеља школе;
- Педдагошко-инструктивни рад са наставницима;
- Планирање и праћење стручног усавршавања запослених према Правилнику о стручном усавршавању у установи и ван ње;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих сегмената рада школе (стручни сарадници, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе);
- Сарадња са Ученичким парламентом.
- Реализација пројекта «Партнерство за праведно квалитетно образовање» у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију, Дечијим фондацијом Песталоци, а уз подршку Министарства просвете Републике Србије;
- Реализација тематског родитељског састанка за родитеље предшколаца;
- Реализоване „Николајеве зимске игре“, радионице под називом „Да школа буде лака за будућег првака“ за предшколце;
- Посета Јапанаца реализована у матичној школи у оквиру пројекта;

Извештај је рађен на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења;

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика;

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи;

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу;

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика;

СТАНДАРД 1.2.1	Развој културе учења
Опис стандарда	<i>Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</i>
Индикатор	Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;
Активности/Докази	- У складу са законом, усвојена сва школска документа за текућу школску годину; - Информативни и саветодавни разговори са родитељима ученика из других школа, који су уписани у нашу школу у овој школској години.

	- Годишњи план рада школе усвојени на седници ШО; - Реализоване седнице Школског одбора (увидом у записнике ШО); - Реализоване седнице Савета родитеља (увидом у записнике СР); - Реализована Наставничка и Одељењска већа (увидом у записнике); - Реализована Стручна већа (увидом у записнике СВ); - Реализовани састанци Педагошког колегијума (увидом у записнике); - Реализовани састанци Стручног тима за самовредновање рада школе (увидом у записнике тима); - Реализовани састанци Стручног актива за развојно планирање (увидом у записнике актива); - Реализовани састанци Тим за подршку ученицима који похађају наставу по ИОП – у; - Набавка наставних средстава и анализа њихове примене у настави; - Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“; - Анализа конкретних активности и ефеката који су постигнути; - Прилози о остварености индикатора и стандард квалитета; - Записници о анализи критеријума оцењивања и усклађивања са правилником; - Анализа резултата примене досадашњих мера за унапређење наставе; - Систематско праћење и вођење документације о стручном усавршавању запослених (увид у документацију о стручном усавршавању); - Стална сарадња са Локалном заједницом, Школском управом - Ваљево и Министарством; - Рад продуженог боравка у сарадњи са предметним наставницима - Реализација наставе, у складу са препорукама Министарства, а у складу са епидемиолошким околностима; - Реализација пројекта «Партнерство за праведно квалитетно образовање» у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију, Дечијим фондацијом Песталоци, а уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; -
Ефекти	- Повећан квалитет рада школе и боља опремљеност; - Већа мотивисаност запослених и ученика; - Боља постигнућа ученика; - Стручно усавршавање запослених ; - Ефикасан и ефективан тимски рад; - Унапређивање реализације наставе;
Индикатор	Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам;
Активности/Докази	- Различити облици стручног усавршавања – ван установе и у установи – присуство угледним часовима и ваннаставним активностима;

	- Праћење менторског рада и напредовања; - Систематско праћење реализације планова стручног усавршавања запослених; -Извештаји са семинара, презентације на већима и стручним активима; - Докази о примени стеченог знања (писане припреме, учешћа на конкурсима, евалуација са угледних часова, дискусије); - Присуство и учешће на састнацима Актива директора;; -Упутства и задужења тимова; -Праћење сајтова образовних институција и различити извори стручних знања; - Праћење пројеката; - Стална сарадња са Школском управом – Ваљево, Министарством и Локалном и Месним заједницама – реализација стручних скупова и стручног усавршавања, Центром за стручно усавршавање Шабац
Ефекти	-Иновирана, интересантна настава; - Лично усавршавање; -Препознате новине од стране колектива, локалне заједнице и шире заједнице; -Транспарентност у раду;
Индикатор	Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
Активности/Докази	-Записници са већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента -Докази о увођењу савремених метода учења; - Анкетирање и разговори запослених, ученика и родитеља по значајним питањима за живот и рад школе, посебно у овим епидемиолошким и ванредним околностима; -Мотивишем запослене личним примером критичког разматрања или прихватања нових идеја и њиховим остваривањем; - Стална сарадња са релевантним установама и организацијама - културним, научним, школским, предшколским, спортским, хуманитарним, здравственим, социјалним, безбедоносним и др. - Реализација активности из пројекта у сарадњи са ЦИП –ом и МП; - Обележавање Дечије недеље и осталих битних међународних празника;
Ефекти	- Свестрани развој ученика; - Мотивација запослених;
Индикатор	Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;
Докази	-Унапређење наставе; -Разговори са ученицима; -Промоција правих вредности (транспарентни и видљиви у школи и у локалној заједници – школски панои, Сајт школе, „Летопис“, сарадња са медијима);

	- Праћење и похваљивање напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовно васпитном раду; - Реализација активности и примена наученог у оквиру ЦИП пројекта;
Ефекти	- Боља мотивисаност ученика и запослених; - Већа заинтересованост ученика за наставне и ваннаставне активности; - Систем вредности постављен и континуирано се подржава;
Индикатор	Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;
Активности/Докази	- Редовно одржавање састанака Ученичког парламента (записници са Ученичког парламента и других тела у чији рад су били укључени ученици); - Одлука о избору члана парламента у ШО и Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; - Демократски избор чланова парламента; - Предвиђен начин за предлоге, жалбе, питања (видљив и познат ученицима), проистекао из статута школе;
Ефекти	- Ученици су активни учесници у животу и раду школе;
Индикатор	Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници;
Активности/Докази	- Стална хоризонтална и вертикална сарадња у школи – (резултати из реализованих облика сарадње, извештаји о реализацији); - Стална сарадња са релевантним установама и организацијама - културним, научним, спортским, хуманитарним, здравственим, социјалним и др. - Сарадња са партнерским школама ``Вук Караџић`` и ``Лаза К. Лазаревић``, у оквиру Пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ – заједничке активности „То смо ми – То је толеранција“, заједнички састанци – менторски и завршна конференција;
Ефекти	- Подстицај тимског рада и сарадње;

СТАНДАРД 1.2.2	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Опис стандарда	<i>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се</i>

	развијају
Индикатор	Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;
Активности/Докази	- Дефинисани правилници о понашању ученика, запослених, родитеља (сви су упознати с садржајем и очекивањима директора) у складу са важећим Законом и Протоколом; - Информисање чланова Савета родитеља, Школског одбора, свих запослених, ученика и родитеља, са Законом о основама система образовања и васпитања, са посебним освртом на чланове Закона којим се прописује забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а у циљу превенције насиља и посебни ризици и мере заштите и реаговања када се насиље деси (записници СР, ШО, НВ, са родитељских састанака, часова одељењских заједница, Ученичког парламента); - Реализација програма подршке за ученике и родитеље; - Реализација саветодавног рада са родитељима, ученицима и запосленима; - Стална сарадња са Школском управом Ваљево, Министарством и Градом; - Учешће на састанцима и у пројектима на нивоу Града и Школске управе Ваљево; - Доследно придржавање прописа и правилника; - Промовисање правих вредности – школски простор и Сајт школе; - Поштовање правила у установи; - У току првог полугодишта вођени васпитно – дисциплински поступци ; - Праћење ученика којима је потребан појачан васпитни рад (разговори са родитељима и ученицима); Поступање по Правилнику о хуманитарном и друштвено-корисном раду - Стална сарадња са школским полицајцем; - Контролисање хигијенских услова у школи и школском дворишту и поштовање епидемиолошких мера;
Ефекти	- Превенција конфликтних ситуација, сукоба и насиља; - Истакнуте вредности у школи подижу свест ученика; - Школа као безбедно и сигурно место;
Индикатор	Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;
Активности/Докази	- У Статуту установе прецизно дефинисани сви аспекти заштите безбедности деце и ученика; - Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ је познат свима у школи (истакнут састав на видном месту у школи); - Организација одговорног и ефикасног дежурства у школи и у школском дворишту – у складу са епидемиолошким условима; - Праћење и одржавање видео надзора; - Ограђен простор око установе; - Обезбеђена противпожарна заштита;

	- Праћење реализације Програма заштите од насиља и дискриминације; - Стално праћење броја случајева насиља и на основу тога предузимање даљих корака (листа праћења); - Сарадња са релевантним установама – дописи за конкретне случајеве ЦСР, РС, у школској документацији код секретара (спољашња заштитна мрежа); - Израда едукативних паноа и видео презентација ; - Реализација саветодавног рада са запосленима, родитељима и ученицима; - Упућивање запослених, родитеља, ученика на националу платформу «Чувам те» ; - Анкетирање ученика о безбедности у школи и на основу резултата предузимање даљих корака, у циљу унапређивања безбедности у школи; - Сарадња са просветним инспектором Града и спољним сарадницима МП; - Обука и информисање запослених, родитеља и ученика; - Реализација пројекта «Партнерство за квалитетно праведно образовање»; - Реализација трибине «Време испред екрана» . чињенице, изазови, препоруке;
Ефекти	-Записници са инспекцијских надзора; -Промоција и усвајање толеранције;
Индикатор	- Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;
Активности/Докази	- Уграђене кључне одредбе у Статут школе; - На видним местима у школи истакнута права и обавезе ученика, запослених и родитеља; - Обележени одговарајући датуми са ученицима;
Ефекти	- Узајамно поштовање и уважавање свих актера који доприносе успешном животу и раду школе;
Индикатор	Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима;
Активности/Докази	-Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи у складу са епидемиолошким мерама - записници одговарајућих инспекција, слике школе (ходника , тоалета, учионица, дворишта), коментари ученика, родитеља, запослених;
Ефекти	- Школа као здрава средина за запослене, ученике и родитеље;

СТАНДАРД 1.2.3	Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
---------------------------	--

Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса
Индикатор	Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;
Активности/Докази	- Примена одредаба из Статута установе; - Реализација Програма рада- извештаји из којих је видљива усклађеност са стратешким документима; - Континуитет у праћењу образовно – васпитном процесу
Ефекти	Законитост рада школе
Индикатор	Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;
Активности/Докази	-Доступност савремених технологија запосленима (информатички кабинети, пројектори, рачунари, мултимедијалне учионице, интерактивне табле, роботи, дронов и сл.); - Обуке запослених и стручно усавршавање које се бави унапређивањем наставе, дигитализацијом и иновацијама; - Подстицање запослених (похвале, промоције резултата и сл.); - Праћење иновација у образовно – наставном процесу;
Ефекти	- Реализација различитих модела наставе, а у складу са препорукама МПНТР;
Индикатор	Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;
Активности/Докази	- Подржавају се сви видови стручног усавршавања наставника; - Примена активних и иновативних метода рада, неговање критичког мишљења; - Реализација активности за ученике којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитном раду;
Ефекти	- Ученици напредују у складу са својим могућностима;
Индикатор	У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;
Активности/Докази	- Реализација превентивних активности; - Реализација програма подршке ученицима и њиховим породицама; - Реализација програма Професионалне оријентације; - Реализација програма Ученичког парламента; у школи и на Сајту школе
Ефекти	- Подстицање различитих могућности и интересовања ученика;

Индикатор	Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења
Активност/Докази	-Редовна самоевалуација и евалуација активности (документација о стручном усавршавању, самовредновању, извештаји, записници и сл.)
Ефекти	- На основу самоевалуације и евалуације планирамо даље активности које ће унапредити постојеће резултате;

СТАНДАРД 1.2.4	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Опис стандарда	<i>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике;</i>
Индикатор	Познајем законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварам услове за уважавање њихове различитости;
Активности/Докази	-У школи се прате различите могућности и потребе ученика; - Реализација активности у оквиру пројекта “Партнерство за праведно квалитетно образовање”, који реализују ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци и уз подршку Министарства просвете
Ефекти	-Познавање принципа позитивне дисциплине и белешке о њиховој примени;
Индикатор	Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;
Активности/Докази	Обележавање значајних датума и дана; Промоција даровитих ученика; Промоција резултата ученика којима је потребна додатна подршка у образовно –васпитном раду;
Ефекти	- Школа је афирмисана као подржавајућа за различитости ученика и промовисање толеранције;
Индикатор	Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика;
Активности/Докази	-Редовно праћење постигнућа ученика, излагање резултата и фотографија на панолу у холу школе и на Сајту школе;

	-Подршка ученицима за ваншколска постигнућа – панои у школи -Изложбе ученика ; -Прилагођавање захтева различитим могућностима ученика;
Ефекти	Створена подстицајна средина за развој сваког ученика
Индикатор	Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;
Докази	-Записници, педагошки профили, портфолија наставника и ученика, педагошке свеске, материјал за рад са ученицима;
Ефекти	Свим ученицима је омогућено да уче и напредују према својим могућностима;
Индикатор	Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе
Докази	-Коришћење резултата иницијалног тестирања -Контакт са колегама из других школских средина -Стална комуникација и сарадња са родитељима/старатељима ради упознавања спец. ученика (могућих здравств. и других сметњи и специфичности)-педагошка документација и евиденција -Индивидуализовани приступ по потреби: -Појачано праћење и подршка новопридошлих ученика;
Ефекти	Ученици напредују у односу на своја претходна постигнућа и мотивацију

СТАНДАРД 1.2.5	Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда	<i>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате</i>
Индикатор	Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;
Активности/Докази	-Редовна анализа успеха и дисциплине – тромесечије и полугодиште и на основу тога израда плана за унапређење постојећих резултата (записници са ОВ и НВ); -Састанци стручних актива и тимова и размена мишљења и информација о ученицима; -Редовно информисање родитеља о постигнућима ученика и

	давање препоруке за напредовање;
Ефекти	Напредовање ученика током школске године;
Индикатор	Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;
Активности/Докази	-Анализа индикатора квалитета; -Разговори са ученицима, родитељима и колегама; -Израда тимских и индивидуалних планови за унапређивање; -Истицање ефеката рада на унапређивању квалитета рада; - Стручно усавршавање запослених;
Ефекти	-Боља постигнућа у односу на претходну годину
Индикатор	Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;
Активности/Докази	-Доступност записника -Анализа ученичких постигнућа -Одлука -Архиве
Ефекти	Транспарентност Промовисање школе, наставника Похвале Задовољство родитеља
Индикатор	- Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа.
Активности/Докази	-Анализа успеха-база података о праћењу успеха појединачног, на нивоу одељења, разреда, школе -Анализа Извештаја са завршног испита; -Промоција ученика (школски сајт, панои у холу школе, сарадња са медијима, Летопис и сл.); - Награђивање ученика;
Ефекти	Већа мотивација ученика и запослених;

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

СТАНДАРД 2.1.	Планирање рада установе
----------------------	--------------------------------

Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
Индикатор	Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом;
Активности/Докази	-Израда и усвајање школских докумената од стране НВ, СР и ШО; -Израда распореда; -Рад Педагошког колегијума; -Подела задужења; -Записници о радустручних органа; -Стручна упутства и задужења запослених и тимова; -Решења о 40 часовној радној недељи -Успостављено функционисање тимова и њихова сарадња; -Извештај о раду директора два пута годишње; -Дефинисано време и носиоци реализације за све планирано; -Предлози запослених, ученика и Савет родитеља који су узети у разматрање;
Ефекти	-У школи се послује у складу са прописима; -Неометано функционисање школе, добра организација; -Укљученост свих запослених; -Остварујем стандарде квалитета рада установе;
Индикатор	Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене;
Докази	-Праћење препорука од стране Министарства у складу са епидемиолошким мерама; -Упутства и задужења тимова и већа, актива (записници); -Обезбеђивање прописа на основу којих се планира рад; -Доступност свих општих и интерних аката; -Информисање свих актера различитим каналима комуникације; -Доступни извештај о раду свих активности у школи;
Ефекти	-Транспарентност -Ефикасан и ефективан рад школе
Индикатор	Упућујем планове установе органу који их доноси;
Докази	-Информисање органа управљања о годишњем плану рада школе (дневни ред седнице ШО, усвојени документи, записници ШО)
Ефекти	-Поштовање законитости -Сарадња –по хоризонтали и вертикали

СТАНДАРД 2.2.	Организација установе Директор обезбеђује ефикасну организацију установе;
Опис стандарда	<i>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</i>
Индикатор	Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице;
Активности/Докази	-Правилник о систематизацији; -Приказ структуре кадрова у школским документима; -Ажурирање и праћење података за ЈИСП -Израда и праћење задужења тимова, стручних већа и актива; -Задужења за руководиоце у издвојеним школским јединицама;
Ефекти	Безбедно и здраво окружење, Транспарентност, Организованост, Јасне смернице
Индикатор	Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;
Докази	-Увид у систематизацију; -Обавештења, распореди, решења о задужењима, планови рада; -Обавештавање запослених на НВ;
Ефекти	-Доказе о информисаности свих појединаца и тимова; -Познати координатори тимова и већа, руководиоци актива;
Индикатор	Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке;
Докази	Делегирани задаци, старешинство, менторство... Одређене одговорности Добра организација рада Тимски рад, сардања
Ефекти	-функционисање школског система, у складу ванредним околностима;
Индикатор	Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;
Активности/Докази	Израђујем табеле задужења које су доступне запосленима;
Ефекти	Ефикасан и ефективан рад
Индикатор	Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;
Докази	-Усмена и писмена задужења; Записници сасастанака; Решења; Извештаји
Ефекти	-Бољи ефекти рада и подела задужења;

Индикатор	Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;
Активности/Докази	-Редован увид у записнике и извештаје, као и редовни обиласци и посете издвојеним школским јединицама ;
Ефекти	-Координиран рад у школи;
Индикатор	Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених
Докази	-Редовно одржавање седница стручних већа, тимова, актива - Координирање од стране помоћника директора
Ефекти	Ефикаснија комуникација на свим нивоима

СТАНДАРД 2.3.	Контрола рада установе.
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера
Индикатор	Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;
Докази	-Распоред посете часова; -Чек листе о посети часова, анализа и дискусија после одржаних часова ; -Редовна контрола (дневник рада, књиге дежурства, евиденције...)- потпис и датум прегледа -Педагошко - инструктивни рад-извештаји, чек листе, протоколи, анализе, акциони планови; -Редован обилазак издвојених школских јединица; -Састанци са руководиоцима ИШЈ, већа и актива; -Радни састанци са ненаставним особљем;
Ефекти	Контролисан рад школе, извештај просветне инспекције после редовне контроле ;
Индикатор	Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: Организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа;
Докази	Решења о годишњим задужењима, Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода; Извештаји стручних већа, актива и тимова; Укљученост и праћење реализације наставе на даљину;
Ефекти	Унапрђивање квалитета рада установе
Индикатор	Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене;

Докази	-Записници са НВ, стручних актива, тимова, органа управљања;
Ефекти	-Успостављен систем рада у складу са прописима
Индикатор	Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њених јединица и запослених;
Докази	-Извештаји о постигнућима, резултатима запослених, ученика и установе
Ефекти	Основа за наредни ниво унапређења рада установе;
Индикатор	Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;
Докази	-Педагошки колегијум-састанак за евидентирање проблема; -Израда Плана корекције; -Праћење ефеката-записници, извештаји
Ефекти	Евиденција предузетих поступака и постигнутих побољшања, или мотивација за план даљих покушаја;
Индикатор	- Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.
Докази	-Редовни састанци са органима управљања (записници)
Ефекти	Отвореност за промене;

СТАНДАРД 2.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда:	<i>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</i>
Индикатор	Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;
Докази	-Огласне табле; -Књиге обавештења, -Сајт школе; - Вибер групе; - Мејлови; -Записници са састанака НВ, Педагошког колегијума; -Извештаји активности;
Ефекти	Размена, нове идеје, учење, унапређивање квалитета рада у складу са ситуацијом;
Индикатор	Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;

Докази	-Увид у ИС; -Редовно одржавање ЈИСПА; - Вођење ес Дневника од стране наставника - Реализација наставе преко платформе Google учионице, по потреби и остали различити облици и канали комуникације; -Извештаји о раду;
Ефекти	-Установа правовремено извештава о стању у школи (запослени, одељења, број уч, ИОП); -Обезбеђена ефикасне организације установе; -Рад на ЈИСП-у, ес дневнику, платформи- школски администратор;
Индикатор	- Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
Докази	-Организовање стручног усавршавања у сарадњи са МПНТР - ом; -Извештаји о реализованим семинарима и другим обукама; - Реализација обука у оквиру школе;
Ефекти	-Оспособљени запослени за успешан рад; -Унапређен квалитет наставе на даљину;

СТАНДАРД 2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	<i>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе;</i>
Индикатор	Примењујем савремене методе управљања квалитетом;
Активности/Докази	-Израда плана хоризонталног и вертикалног усавршавања; -Међупредметне компетенције, реализација наставе усмерена ка исходима учења -Примена прописа, Општих аката; -Подстицање на тимски рад;
Ефекти	Развој идеја за нове развојне пројекте;
Индикатор	Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе;
Докази	-Годишњи план ; -Извештај стручних тимова; -Формирање тимова према компетенцијама;
Ефекти	Ефикаснији рад Синхронизован рад
Индикатор	Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;
Докази	-План самовредновања

	- подела задужења у тиму - Извештај о самовредовању - Акциони план; - Стручно усавршавање;
Ефекти	Препознавање приоритета за унапређивање квалитета;
Индикатор	Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе;
Докази	- Анализа школе на основу завршних испита и осталих података о успеху ученика; - Прилози ЗВКОВ-а за анализу успеха ученика - Извештаји о њиховој анализи; - Планови унапређивања припреме за завршни испит; - Подаци о оснаживању наставника за спровођење акционог плана;
Ефекти	- Бољи план за припрему завршног испита;
Индикатор	Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе
Докази	- Израда и праћење плана унапређивања рада установе;
Ефекти	- Оствареност стандарда за вредновање рада установе;

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 3.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

СТАНДАРД 3.1.	Планирање, селекција и пријем запослени
Опис стандарда	<i>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</i>
Индикатор	Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;
Докази	- ЈИСП, табеле технолошких вишкова, слободних радних места и места са непуном нормом; видљиво на сајту МПНТР, у ШУ Ваљево - Евиденција радника на неодређено и одређено радно време; - Евиденције о годинама радног стажа и годинама живота;

	-Систематизација радних места -Конкурси за пријем радника (Закључак Владе и дозвола од стране Радне подгрупе) -Записници о обављеним разговорима са кандидатима; -Табеларни прикази у школским документима о броју ученика, одељења и планирање у складу са тим; - стална комуникација са финансијским саветником ШУ Ваљево - редовно достављање информација Радној подгрупи у Ваљево
Ефекти	-Нема технолошких вишкова; -Континуитет у раду
Индикатор	Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;
Докази	-Сарадња са НСЗ; -Подаци о компетенцијама запослених и потенцијалних кандидата; -Биографија и портфолио кандидата и запослених; -Праћење стручног усавршавања, резултата рада и ангажовања запослених;
Ефекти	Запослени квалитетно реализују своја задужења;
Индикатор	Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос;
Докази	-Примена Закона о раду; -Примена ЗОСОВа; -Формирање комисија; -Конкурсна документација, уговори; -Докази о транспарентности запошљавања;
Ефекти	-Законитост пословања; -Транспарентно пословање – добри међуљудски односи;
Индикатор	Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини;
Докази	-Извештаји ПП службе; -Испоштоване процедуре за увођење у посао; -Именовање ментора, праћење његовог плана и извештавање;
Ефекти	Квалитетно увођење приправника у посао;

СТАНДАРД 3.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	<i>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи;</i>
Индикатор	- Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним

	стандардима и подржавам континуирани професионални развој;
Докази	-самовредновање рада установе (документација о планирању, реализацији, извештају, плану унапређења и ефектима); -подстицање самопроцене сопственог рада (стандаради квалитета)/протоколи и планови за унапређивање; -самопроцена компетенција наставика и директора-планови унапређивања ; -Израда личних планова за стручни и професионални развој и њихово праћење; - Стручно усавршавање;
Ефекти	-постављена основа за планирање целоживотног учења и континуираног унапређивања квалитета рада установе;
Индикатор	- Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;
Докази	-Лични планови стручног усавршавања запослених -Одређивање координатора за стручно усавршавање; -Израда и праћење плана стручног усавршавања; -Одређивање приоритета СУ према резултатима самовредновања и спољашњег вредновања;
Ефекти	-Равноправан положај запослених;
Индикатор	- Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.
Докази	- Информисање и мотивисање запослених о семинарима, вебинарима и учествоње у усавршавању на даљину;
Ефекти	Већи број запослених који се стручно усавршава;

СТАНДАРД 3.3.	Унапређивање међуљудских односа
Опис стандарда	<i>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</i>
Индикатор	Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;
Докази	- Разматрани предлози, сугестије и мишљења запослених и других заинтересованих за живот и рад школе; -Делегирање и поверавање радних задатака тимовима и стр.већима; - Подстицање на тимски рад; - Реализација заједничких активности (запослени, ученици, родитељи);
Ефекти	-Пријатна атмосфера у школи -Ангажовани запослени

Индикатор	Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању;
Докази	-Јавно презентујем урађено; -Редовно сам на послу; - Присуствујем и пратим све активности;; -На располагању сам запосленима; -Активно учествујем у решавању проблема, у консултацијама ; -Континуирано се стручно усавршавам и обавештавам колектив о садржајима који су значајни за њихов рад; -Разговарам са запосленима о потребама, о препорукама за унапређивање руковођења -Негујем комуникацију са уважавањем запослених;
Ефекти	Узајамно поверење и поштовање запослених ;
Индикатор	Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад;
Докази	- Увек сам доступан за запослене; -Негујемо заједничко –тимско решавање професионалних изазова;
Ефекти	Тимски рад и сарадња;
Индикатор	Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;
Докази	- Стално праћење и подсећање на 1.Стандарде квалитета установе, 2. Ст. образовних постигнућа ученика, 3. Стандарде компетенција
Ефекти	Уређеност система професионалних очекивања образовне установе
Индикатор	Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка
Докази	-Поверавање задатака и задужења; -Похваљивање запослених за труд и постигнућа; - Заједничко решавање професионалних изазова; -Заступају, презентују школу на састанцима, стручним скуповима; -Поновно ангажовање за задатке које успешно решавају;
Ефекти	Развијање поверења међу запосленима;
Индикатор	Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно.
Докази	-Доступна сам за конкретно решавање проблема и изазова; -Задаци и циљеви су јасно дефинисани;
Ефекти	-Неговање професионалног односа; -Поштовање правила комуникације;

СТАНДАРД	
-----------------	--

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	<i>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате;</i>
Индикатор	Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;
Докази	-План праћења наставе транспарентан – и на даљину; -Повратна информација у складу са стандардима; -Праћење и других аспеката рада и давање мишљења; -Планирање наредног нивоа развоја на основу праћења;
Ефекти	Добра атмосфера у колективу
Индикатор	Користим различите начине за мотивисање запослених;
Докази	-Похваљивање, -захваљивање, -подржавајући однос и спремност на разумевање и емпатију; -истицање постигнућа и успеха на сајту школе, већима, састанцима;
Ефекти	Мотивисаност запослених за континуирано унапређивање квалитета рада;
Индикатор	Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.
Докази	Повратна информација после посете часовима-стандарди; Истичем похвале уз конкретна образложења; Похвалама обухватим различите аспекте рада; Награђивање ;
Ефекти	Мотивисани запослени Пријатна радна атмосфера

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 4.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМИ ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

СТАНДАРД 4.1.	СТАНДАРД 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	<i>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља;</i>
Индикатор	Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;
Активности/Докази	-Родитељи/старатељи су укључени у живот и рад школе (докази у документима о укључености родитеља у рад тимова (развојно планирање, савет родитеља, ШО); -Извештај о реализацији часова посвећених професионалној оријентацији „Родитељи у улози предавача“ (фотографије, подаци из анкете ученика); -Разматрање сугестија родитеља по значајним питањима (записници са Савета родитеља и родитељских састанака); -Укључивање родитеља у различите активности школе (спортске, културне...) -учешће у изради ИОП-а; - Анкетирање родитеља и тражење сагласности за поједине врсте активности; -Редовно обављање саветодавног рада са родитељима ученика; -Давање повратне информације родитељима о постигнућима ученика; - Укључивање родитеља у реализацију пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ ; - Реализација трибине “ Време испред екрана – чињенице, изазови, препоруке“
Ефекти	-Јачање поверења и осећај припадности школи; -Развијање партнерских односа на релацији школа – родитељи/старатељи;
Индикатор	Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;

Активности/Докази	- Редовно обављање саветодавног рада са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитном раду; - Давање повратне информације родитељима о постигнућима и изостанцима ученика; коришћењем Е дневника, родитељи имају увид у рад своје деце - Реализација родитељских састанака (групних и индивидуалних); - Квартални извештаји одељењских старешина; - Анализа успеха разматра се и на родитељским састанцима-записници; - Јавно истакнути распореди писмених провера (школски сајт, огласне табле у холу школе); - Јавно истакнути термини за индивидуалне разговоре; - Комуникација и сарадња са родитељима на свим нивоима (ОС, стручна служба, управа, секретар, предметни наставници, помоћно особље); - Комуникација са родитељима на више начина (усмено, телефоном, е-маилом, писмено); - Информисање родитеља и путем паноа, огласних табли, школског сајта и сл.
Ефекти	- Информисани родитељи су бољи сарадници школе, за толико је и школа успешнија; - Бољи успех и квалитетнија сарадња на свим нивоима; - Смањен број изостанака, смањен број конфликтних ситуација на свим нивоима; - Стварање и неговање климе у којој родитељи постају истински сарадници око унапређивања постигнућа ученика; - Бољи успех ученика;
Индикатор	Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;
Докази	- Стручно усавршавање за запослене; - Давање личног примера у комуникацији са свим актерима Школе; - Давање подршке и помоћи колегама којима је потребно оснаживање у овој области (индивидуално, групно, у вези конкретних примера); - Обраћање на већима, активима у вези конкретних примера добре праксе у овој области; - Саветодавни рад са запосленима;
Ефекти	- Унапређене компетенције наставника (лично и професионално);
Индикатор	Стварам услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.
Докази	- Редовна сарадња и детаљно информисање Савета родитеља, ШО, НВ (записници);

Ефекти	-Уважавањем родитеља се постиже редован одзив, мотивисаност родитеља за сарадњу, а то унапређује поступак доношења одлука важних за школу; - Квалитетније одлуке;
--------	--

СТАНДАРД 4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
Опис стандарда	<i>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</i>
Индикатор	Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно-васпитне политике и праксе;
Активности/Докази	-Редовна комуникација, сарадња и информисање са ШО (записници са седнице ШО);
Ефекти	-Боље прихватање новина и разумевање циљева примене; -Упознати са циљевима и реалним потребама школе;
Индикатор	Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;
Активности/Докази	-Редовна извештавања о животу и раду школе; -Извештај о остварености годишњег плана рада установе; -Транспарентност података-достављање извештаја на увид члановима ШО;
Ефекти	- Позитивна промоција и боља сарадња;
Индикатор	Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег плана рада установе;
Активности/Докази	- Руководиоци већа, актива и тимова израђују извештаје о реализацији активности - Руководиоци већа, актива и тимова израђују годишње планове и програме; -Усвојена школска документа на Наставничком већу и ШО (у законском року); (записник и Одлуке о усвајању);
Ефекти	-Ефикасност и ефективност рада установе; -Бољи увид за наредно планирање; -Законитост рада установе;
Индикатор	У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом.
Докази	-Редовни позиви члановима; -Увид у Дневни ред; -Записници о одржаним седницама; - Комуникација различитим каналима;

Ефекти	Законитост у раду ШО
Индикатор	Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.
Активности/Докази	-Присуство председника синдиката седницама ШО; -Обезбеђивање простора и услова рада (за састанке и сл.); -Доступност свих података из ``ЈИСП-а`` везаних за слободна радна места -Сагласност председника синдиката на податке који се прослеђују у ШУ Ваљево -Сарадња и договор поводом важних питања за живот и рад школе; -Председник добија законску надокнаду за свој рад и ангажовање;
Ефекти	-Развој Етоса -Клима поверења и заједничке бриге о запосленима у складу са ПКУ

СТАНДАРД 4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис стандарда	<i>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе;</i>
Индикатор	Одржавам конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;
Докази	-Договори и сарадња о важним питањима за живот и рад школе; -Конкурси, писање пројеката; -Донације; -Награде; -Учешће на састанцима; -Достављање школских докумената и потребне документације на увид; -Достављање Извештаја о полугодишњем раду директора; -Достављање Финансијског извештаја; -План унапређивања квалитета рада школе - Учешће у Активу директора;
Ефекти	-Промоција установе у локалној заједници и шире; -Обезбеђена финансијска средства, -Рационално коришћена средства
Индикатор	Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;
Докази	-Сарадња са Градом, МЗ Богосавац, Добрић, Цуљковић и Радовашница -Сарадња са свим релевантним установама и организацијама које су

	значајне за живот и рад школе (културне, социјалне, здравствене, хуманитарне и сл.); -Стална комуникација и размена информација; - Реализација заједничких активности из пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“;
Ефекти	Развијена подршка школи и ученицима;
Индикатор	Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници;
Докази	-Уговори -Споразуми о сарадњи -Лична евиденција -Извештај о раду
Ефекти	Коришћење расположивих ресурса за добробит школе;
Индикатор	Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.
Докази	Споразуми о међусобној сарадњи -Уговори о коришћењу простора -уступање простора за све нивое избора (локални, републички...)
Ефекти	Унапређене сарадње.

СТАНДАРД 4.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	<i>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</i>
Индикатор	Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;
Докази	-Видео записи са гостовања на локалној телевизији -Фотографије и прилози у локалним новинама -Слике са сајта школе -Летопис; -Сарадња са државним институцијама (МП РС,ШУ, НСЗ, ЦК, ДЗ); - Сарадња са ЦИП - ом – Центар за интерактивну педагогију и са Дечијом фондацијом Песталоци, уз подршку Министарства просвете науке и технолошког развоја; -Сарадња са Фуђимијем из Јапана, ``Деца-деци`` ;
Ефекти	-Углед школе и отвореност на свим нивоима (од локалних до међународних);

Индикатор	Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;
Докази	Учешће у пројекту “Партнерство за праведно квалитетно образовање”;
Ефекти	-Учешће у међународним пројектима (искуство), стручно усавршавање, подршка ученицима који имају различите потребе и могућности;

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 5.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

СТАНДАРД 5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	<i>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</i>
Индикатор	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;
Докази	-Приказ сопствених прихода; -Припрема за израду буџета; -Месечни прилив и месечни план трошења; -План јавних набавки и финансијски план (одлука о усвајању);
Ефекти	Буџет у складу са потребама; Реализација по плану;
Индикатор	Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;
Докази	-Праћење финансијског стања; -Израда Финансијских извештаја за крај године; -Израда финансијског плана; -План трошења; -Попис инвентара на крају године
Ефекти	-Редовне исплате; -Утврђивање приоритета;

	-Опремање школе; -Сналажење у променама;
Индикатор	Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
Докази	- Редовно праћење свих рачуна у школи - Извештај о попису инвентара -Завршни рачун - Финансијски планИзвештаји буџетске инспекције
Ефекти	Законски оквир постоји и поштује се;

СТАНДАРД 5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	<i>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</i>
Индикатор	Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;
Докази	-Финансијски план усвојен на седници ШО; -Конкурси -Пројекти -Запис о анализи постојећег стања -План набавки
Ефекти	-Боља опремљеност школе-лакши рад -Остварена средства за награђивање
Индикатор	Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;
Докази	-Праћење и анализирање стања материјалних ресурса -благовреме одлуке о поправкама, радовима;
Ефекти	-Неометано одвијање наставних процеса и редован рад установе
Индикатор	Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;
Докази	-План расподеле
Ефекти	Успешно извођење наставних процеса
Индикатор	Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;
Докази	-Присуство састанцима планирања буџета -Планирана средства за уређење дворишта у матичној школи ;
Ефекти	-Правовремено обезбеђена средстава

Индикатор	Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост;
Докази	-План и праћење извођења радова у матичној школи (молерско – фарбарски радови у 3 учионице) -Одлуке ШО
Ефекти	Ефикасно обављен посао
Индикатор	Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају;
Докази	Реконструкција крова на спортској сали и санитарног чвора;
Ефекти	Побољшани услови рада школе, ефикасно обављен посао
Индикатор	Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.
Докази	-План и праћење извођења радова
Ефекти	Ефикасно обављен посао

СТАНДАРД 5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	<i>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</i>
Индикатор	Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;
Докази	-Статут установе -Записници о усвајању школских документа, шк.документа -интерне процедуре -софтвери
Ефекти	Упознати са Извештајим о раду свих тимова и са Програмима рада за ову школску годину:Наставничко веће, ШО, Савет родитеља, Ученички парламент Уређен систем Задовољство и поверење запослених
Индикатор	Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;
Докази	Решења за тимове Школска документација и евиденција Сајт школе Извештаји о прегледу на различитим нивоима
Ефекти	Поштовање процедура за рад установе
Индикатор	Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације

	и њено систематично архивирање, у складу са законом;
Докази	Интензивна сардња са секретаром школе и помоћником директора; Интензивна сарадња са запосленима;
Ефекти	-Деловодна књига
Индикатор	Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице.
Докази	-Записници -видо записи -презентације -службене белешке - Коришћење различитих канала комуникације;
Ефекти	Јачање компетенција

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 6.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

СТАНДАРД 6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	<i>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</i>
Индикатор	Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;
Докази	-Примена ЗОСОВ-а; - Записници о састанцима са секретаром и НВ, СР, ШО И УП;
Ефекти	-Сигурност за запослене -Школа припремљена за инспекцијски преглед -законитост у раду
Индикатор	Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;
Докази	Превођење законских одредби у Статут и друга релевантна акта (опрационализоње новина)

Ефекти	Законит рад установе;
Индикатор	Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.
Докази	Стратешки документ установе - Развојни план, програми наст. предмета, активности, тимова...у складу са правцима развоја у Републици Србији
Ефекти	Законитост пословања и праћење промена и реформи , образовних политика

СТАНДАРД 6.2.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	<i>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</i>
Индикатор	Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације;
Докази	У сарадњи са секретаром редовно се прате законски прописи и припрема усклађивања свих документа установе са новим законом и подзаконским актима, праћење измена и допуна Правилника везаних за образовно- васпитни рад Предлози за доношење аката припремају се за ШО
Ефекти	Поштовањем позитивних прописа обезбеђено је правилно функционисање школе Рад свих органа у установи је усаглашен са важећим прописима
Индикатор	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;
Докази	Транспарентност докумената Презентовање на већима и састанцима (правник)
Ефекти	Правилно и благовремено информисање
Индикатор	Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
Докази	Сва документа су на видном месту, доступна запосленима; Копије аката се налазе у школској библиотеци и доступни су свим запосленим Транспарентно пословање и сарадња са свим лицима за која је предвиђен увид у акта и документацију Прослеђивање мејлом, по потреби;

Ефекти	Законито пословање установе Боља обавештеност свих актера
СТАНДАРД 6.3.	Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	<i>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</i>
Индикатор	Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;
Докази	Документација установе и преамбуле у њој Оглашавање на огл.табли и различитим каналима комуникације; Истицање на сајту школе; Информисање на стручним органима, већима, састанцима
Ефекти	Поштовање прописа, правила Бољи услови рада
Индикатор	Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.
Докази	Извештаји о инспекцијском надзору и предлози мера Записници , упутства и мере... -Акциони планови установе и извештаји о реализацији предлога мера
Ефекти	Целоживотно учење Побољшање успеха Унапређење рада Јачање компетенција директора

Изведени радови током школске 2025/2026. године:

- Обезбеђивање новог озвучења матичној школи, као и завеса за ИШЈ Добрић у оквиру ЦИП пројекта;
- Замена рефлектора у сали;
- Замена осветљења у мултимедијалној учионици и канцеларијама;
- Донација коша за баскет 3x3 „Водавода“;
- Набавка плочица за улаз у школу (донација „Зорка Керамика“);
- Обезбеђена поставка плочица од стране компаније „Трио-лукс“;
- Извођење молерских радњи у 2 учионице (санирање оштећења);
- Промена санитариија;
- Израда мурала у сарадњи са градом;
- Уведена градска вода у ИШЈ Добрић (" МН Бетон");

- Реновирање крова помоћног објекта - ИШЈ Цуљковић;
 - Набавка нове пећи - ИШЈ Радовашница;
 - Поправка цеви - ИШЈ Цуљковић;
 - Уређена летња учионица - ИШЈ Добрић;
 - Набавка намештаја за једну учионицу - ИШЈ Добрић;
 - Обновљен мобилијар у дворишту - ИШЈ Добрић (општина)
 - Набавка пројектора, лаптопа и колица - ИШЈ Боосавац;
 - Донација три катедре - ИШЈ Добрић
 - Молерски радови у учионицама где је промењена расвета;
 - Замена олука и постављање снегобрана на сали за ф.в. - матична школа;
 - Увођење електронске браве за откључавање - донација;
 - Нови кухињски елементи у продуженом боравку – матична школа.
- **Све активности су реализоване уз подршку и сарадњу запослених Школе.**

Директор школе

Ненад Јовић