

ОШ "НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ"

Ш А Б А Ц

Ул. Владе Јовановића 52

Тел.350-483, 350-493 (015)

[E-mail-sekretarosnikolaj@mts.rs](mailto:E-mail-sekretarosnikolaj@mts.rs)

Дел.бр.016/63

Дана,18.11.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ  
У АПРИЛУ МЕСЕЦУ 2020.године**

У Шапцу,18.11.2019.

## САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуде;
2. Упуство понуђачима како да сачине понуду;
3. Условe прописане Законом које понуђач мора да испуни у смислу одредаба чл.75. Закона о јавним набавкама;
4. Доказ о испуњености услова из чл.77. и 79. Закона о јавним набавкама;
5. Образац понуде-ОБРАЗАЦ 1. ;
6. Образац изјаве у смислу чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама-ОБРАЗАЦ 2. ;
7. Образац структуре цене-ОБРАЗАЦ 3 за сваки разред;
8. Референтна листа;
9. Модел уговора

У случају да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације, иста ће бити одбијена.

### **ДАВАЊЕ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Потенцијални понуђач објашњење у вези са конкурсном документацијом може тражити од наручиоца путем телефона, електронске поште или писаним захтевом. Наручилац ће тражено објашњење доставити у року од 2 дане од дана пријема захтева за објашњење ако исто буде тражено најкасније 5 дана пре дана истека рока за достављање понуда.

Контакт:  
ОШ"Николај Велимировић" Шабац  
Ул. Владе Јовановића 52  
Секретар школе: Весна Павловић  
Тел. 350-483 (015)  
[E-mail-sekretarosnikola@mts.rs](mailto:E-mail-sekretarosnikola@mts.rs)

### **ИСПРАВКА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац има право, да пре истека рока за достављање понуда, измени конкурсну документацију путем исправке.

Сви потенцијални понуђачи који су узели конкурсну документацију, биће обавештени о таквој исправци путем дописа, факса или електронском поштом.

Наручилац може, на основу своје сопствене одлуке, продужити рок за достављање понуда да би потенцијалним понуђачима дао времена да у складу са датим изменама припреме понуду.

**Ј А В Н И   П О З И В**  
**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ**  
**ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ПРОЛЕЋЕ 2018.**

ОШ"Николај Велимировић" Шабац,објављује јавни позив за прикупљање понуда за организовање и извођење дводневне екскурзије ученика осмог разреда на релацији:Добрић-Шабац-Београд –Манасија-Ресавска пећина- Ниш (ноћење и дискотека)- Ћеле кула-Чегар-Ниш (центар-слободно време) –Смедерево (тврђава)- Шабац-Радовашница.

Потребан број плативих ученика за реализацију: 82.

Период извођења: април месец 2020 .

Право учешћа на јавном позиву има туристичка агенција која:  
- поседује дозволу за рад ,одн. одговарајућу лиценцу Министарства трговине,туризма и услуга и испуњава др. услове утврђене Законом;  
-поседује референце и искуство у ђачком туризму.  
Агенција је дужна да у својој понуди достави:

1.Податке о годишту , техничкој исправности и опремљености аутобуса који ће се користити за транспорт ученика и уговор о пословној сарадњи са превозником,а све у складу са одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце (Сл.гласник РС бр.52 од 22.7.2019 и бр.61. од 29.8.2019) .

Вредноваће се само понуде за високоподне аутобусе,а не и дабл-декери,у ком случају ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2.Појединачну цену по ученику, са детаљно наведеном калкулацијом : (превоз,смештај,исхрана на бази пуног пансиона, урачунатом боравишном таксом, дневнице за наставника и вођу пута у бруто износу од 1.000,00 динара,односно 632,00 динара по ученику и провизију,услуге лакара ).

У погледу квалитета смештаја,исти мора бити категорисан,са најмање две звезде,лоциран примерено узрасту ученика и циљевима и задацима екскурзије, структуре соба без могућности проширења смештајних капацитета.

Исхрана ученика да се обавља у самом објекту у коме су деца смештена.

3.Услове плаћања (број рата,број гратиса и др.)

Упуство за достављање понуде може се преузети са Портала УЈН,а биће објављени и на сајту школе:[www.osnikolaj.edu.rs](http://www.osnikolaj.edu.rs).

Понуде доставити у затвореној коверти са знаком"За оглас-не отварати", на адресу школе, Шабац , Владе Јовановића 52,у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива на порталу УЈН или предати лично секретару школе, најкасније до 4.12.2019. до 12,00 часова.

Отварање понуде ће се обавити дана 4.12.2019. у 12,30 часова у просторијама школе у Шапцу,ул.Владе Јовановића 52.

Разматраће се само благовремене и исправне понуде.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача донеће директор на предлог Комисије коју чине родитељи ученика осмог разреда-Чланови Савета,за сваки разред појединачно и одељенске старешине односног разреда,у року од 5 дана од дана истека рока за достављање понуда(под условом да се за извођење екскурзије изјаснило 60% укупног броја ученика једног разреда).

Услуге по Општем речнику набавке су:

60172000-најам аутобуса и међуградских аутобуса са возачем,

63511000-организација пакет аранжмана

63516000-услуге организације путовања.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Право учешћа имају правна лица која:

- Су регистрована код надлежног органа,односно уписана у одговарајући регистар;
- Којима није изречена мера забране обављања делатности ,
- Су измирила доспеле порезе,доприносе и друга јавна давања у складу са прописима Републике Србије,
- Имају важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Сачине понуду и доставе потребну документацију на српском језику.

### ПОНУДА ТРЕБА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НАВЕДЕНИМ РЕДОСЛЕДОМ:

- 1.Образац понуде-ОБРАЗАЦ 1.конкурсне документације,потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача;
- 2.Образац структуре цене-ОБРАЗАЦ 2. ;
3. Образац изјаве по чл.77.став 4.Закона о јавним набавкама-ОБРАЗАЦ 3.
4. Лиценца Министарства надлежног за послове туризма и извођења ђачких екскурзија;
- 5.Попуњена референтна листа с изведеним ђачким екскурзијама у последње три године,уз навођење назива наручиоца и вредности закљученог уговора;
- 6.Модел уговора-попуњен и оверен;
- 7.Овлашћење за заступање-предаје се на јавном отварању .

**Понуде са варијантама нису дозвољене .**

**Понуде са варијантама нису дозвољене .**

**Цену треба навести у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом ако је обвезник истог и то за сваку понуђену дестинацију и објекат појединачно( Образац -2) .**

**Цена обухвата цену превоза,смештаја, исхране(сва три obroка) ,дневну надокнаду наставнику и вођи пута у висини од 1.000,00 динара у бруто износу,одн. 632,00 динара у нето износу по ученику, боравишну таксу ,лекарске услуге;**

**Плаћање ће се вршити периодично на приближно једнаке рате.Број рата даје понуђач.**

**Рок важности понуде: 90 дана од дана отварања понуде.**

### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за извршење уговора од стране понуђача је банкарска гаранција на износ од 10% уговорене укупне цене без ПДВ-а.

## ОЦЕЊИВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће упоредити само благовремене и одговарајуће понуде.  
Критеријуми и пондери за избор најповољније понуде су:

### А) ЦЕНА-60 пондера

Примењује се коефицијент добијен односом најниже понуђене цене(мин.) и понуђене цене помножен са бројем пондера.

Понуде ће се међусобно упоређивати у односу на исту категорију објеката,узимајући у обзир и остале елементе који улазе у укупну понуђену цену.

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц.мин.}}{\text{Ц.пону.}} \times 60$$

### Б) ПРЕВОЗ- 15 пондера

- аутобуски превоз до 1 године старости аутобуса ће се вредновати са 15 пондера;
- „ „ од 1 „ 2 „ „ „ „ „ са 10 „ ;
- „ „ од 2 „ 3 „ „ „ „ „ са 6 „ ;
- „ „ од 3 „ 5 „ „ „ „ „ са 3 „ .

Аутобуски превоз аутобусима старијим од 5 година неће се вредновати,одн. добиће 0 пондера.

При оцени понуда,узимаће се у обзир само понуде у којима се превоз ученика обавља високоподним аутобусима,док ће се понуде у којима се превоз обавља даблдекерима одбити као неодговарајуће.

Понуђачи су обавезни да као доказ за вредновање превоза доставе потписану и оверену изјаву овлашћеног превозника да ће се превоз ученика обавити технички исправним високоподним аутобусима назначене старости,у свему према одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце ( Сл.гласник РС бр.52/2019. и бр.61/2019.) .

Ангажовање аутобуса на дан извођења екскурзија који не одговарају години производње из понуде,даје право наручиоцу да откаже уговор ,као и да захтева повраћај већ уплаћених финансијских средстава,одн. право на смањење цене из уговора за 30%.

### В)НАЧИН ПЛАЋАЊА -15 пондера

Понуђач са најдужим роком плаћања ,а не дужим од 10.јуна 2020. године добија 3 пондера,а на остале понуде ће се применити коефицијент добијен односом понуђеног рока плаћања(рок понуђ.) и максималног рока плаћања (рок макс.) помножен са бројем пондера(3) .

$$P = \frac{\text{Рок понуђ.}}{\text{Рок макс.}} \times 3$$

Понуђач са навећим бројем гратиса према укупном броју ученика осмог разреда добиће максималних 12 пондера,а на остале понуде ће се применити коефицијент добијен односом понуђеног броја гратиса (пон.гат.) и максималног броја гратиса (мак.гат.) помножен са бројем пондера(12).

$$G = \frac{\text{Пон.гра.}}{\text{Макс.гат.}} \times 12$$

## **Г)РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА- 10 пондера**

Узима се у обзир укупан број закључених уговора о извођењу екскурзија у календарским годинама ((2017,2018. и 2019.),уз потврду референтних наручилаца о квалитету изведене екскурзије.За обрачун броја пондера ставља се у однос број закључних уговора (закљу.угов.понуђача) са највише склопљеним бројем уговора (Уг. максм.) помножен са бројем пондера.

$$Y = \frac{\text{Угов. Понуђ.}}{\text{Угов. Макс.}} \times 10$$

**Када у понуди нису дати потребни елементи или је назначено "по договору", исти се неће бодовати.**

**Понуде ће се бодовати за сваки смештајни објекат појединачно,сходно категорији објекта и осталим елементима наведеним у конкурсној документацији.**

**Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија биће позван да пре закључења уговора о извођењу екскурзија ,а најкасније у року од 5 дана од дана позива ,достави наручиоцу следећа документа:**

- Извод из судског или другог регистра (АПР);**
- Потврду Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (издату најкасније 2 месеца пре објављивања јавног позива);**
- Уверење Пореске управе Минис. финансија да је измирио своје доспеле порезе и доприносе( не старију од 2 месеца пре објављивања јавног позива);**
- Важећу лиценцу Министарства за послове туризма којим доказује овлашћење за обављање делатности која ће бити предмет уговора.**

**У случају да је неки од наведених доказа доступан путем интернет странице неког органа,довољно је да се то и наведе.**

**Уколико понуђач не достави документа у наведеном року,понуда ће се одбити као неприхватљива.**

**Наручилац ће доделити уговор понуђачу за чију понуду утврди да је економски најповољнија и најбезбеднија по основу утврђених критеријума.**

**Наручилац задржава право да одустане од избора понуђача ако утврди да нити једна понуда не одговара условима из конкурсне документације или из било ког другог разлога.**

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОНУДЕ**

**По доношењу одлуке,наручилац је обавезан да у року од 5 дана од дана отварања понуда,обавести понуђаче о избору или неизбору најповољније понуде.**

## **ЗАХТЕВ ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу или поштом са повратницом у року од 5 дана од дана пријема одлуке. У случају да се оспорава конкурсна документација или садржина позива за подношење понуде, рок је три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права може се поднети на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештња све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА**

Понуђач чија је понуда прихваћена, дужан је да са Наручиоцем потпише уговор у року од 8 дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач, чија је понуда прихваћена, не потпише уговор о набавци, Наручилац може да изабере следећу најповољнију понуду.

Наручилац задржава право да и после доношења одлуке о избору најповољније понуде не закључи уговор о набавци уколико се не пријави довољан број ученика.

Понуда треба да се да на ОБРАСЦУ ПОНУДЕ који је део конкурсне документације.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ -1.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса седишта	
Овлашћено лице-потписник уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
E-mail	
Жиро рачун и назив банке	
Матични број	
Порески идентификациони број- ПИБ	

Датум-----

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

-----

ОБРАЗАЦ-2.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ И ОСТАЛИХ ЕЛЕМЕНАТА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Цена по ученику осмог разреда, у динарима без ПДВ-а(ако се обрачунава)	
ПДВ (ако се обрачунава) у динарима	
Цена по ученику са ПДВ-ом(ако се обрачунава)	
РОК ПЛАЋАЊА(број рата и последњи датум уплате)	
Старост аутобуса	
Бројgratisа на укупан број ученика (82 минимум)	
Број закључених уговора у последње три године(2017,2018.2019.) о извођењу ђачких екскурзија	

Датум-----

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

-----

ОБРАЗАЦ 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са одредбама из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, ПОНУЂАЧ

(назив фирме и седиште)

Изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у складу са чланом 75. став 1. закона о јавним набавкама испуњава потребне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности расписан за набавку услуге извођења дводневне екскурзије ученика осмог разреда у ОШ "Н. Велимировић" Шабац.

Као потребан услов у складу са чланом 75. Закона сматра се:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар правних субјеката;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кри. дела против привреде, кривична дела примања и давања мита, те кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања јавног позива, одн. слања позива за подношење понуда;
- Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- Да испуњава све услове прописане законом и подзаконским актима којима се уређује област туристичке делатности.

У-----

Дана,-----

М.П.

-----  
(потпис овлашћеног лица)



1.Изјављујем да у свему прихватам услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности-услуге организације и извођење дводневне екскурзије за ученике осмог разреда ОШ"Н.Велимировић"Шабац,објављен на Порталу ЈН и сајту школе.

2.Уз достављену понуду прилажем:

- Образац понуде-ОБРАЗАЦ 1 конкурсне документације и оверен од стране понуђача;
- Образац структуре цене и осталих елемената за оцену понуде-ОБРАЗАЦ 2;
- Образац изјаве по чл.77.став 4.Закона о јавним набавкама-ОБРАЗАЦ 3;
- Лиценцу Министарства надлежног за послове туризма и извођење ђачких екскурзија;
- Испуњену референтну листу;
- Модел уговора-уредно попуњен и оверен;
- Опште услове путовања

## У ГОВОР

### О ИЗВОЂЕЊУ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Закључен дана,----- године у Шапцу између:

1.ОШ"НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ" ШАБАЦ,ул.Владе Јовановића 52,ПИБ 101896237,мат. бр.07120451,коју заступа директор,Весна Живановић (у даљем тексту:Наручилац) и

2.-----, кога заступа директор (власника),-----,Мат. бр.-----,ПИБ бр.----- телефон ------ (у даљем тексту: Организатор екскурзије)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је организација и извођење дводневне екскурзије за ученике осмог разреда у априлу месецу 2020.године ,а за потребе наручиоца,одн. ОШ"Николај Велимировић" Шабац,а у свему према спроведеној јавној набавци услуга по јавном позиву објављеном на Порталу ЈН од ----- године.

#### Члан 2.

Организатор екскурзије се обавезује да у свему испоштује услове дате у понуди .

Прихваћена писмена понуда чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Организатор екскурзије је обавезан да при фактурисању цене услуге по ученику,у исту урачуна и цену улазница за тражене посете ,као и цену боравишне таксе и евентуално трошкове дискотеке,укупну надокнаду наставницима за бригу о деци и стручном вођи пута,као и евентуалне трошкове лекара-пратиоца .

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да сукцесивно,сваког месеца до 25-тог у месецу,уплаћује на рачун организатора екскурзије----- који се води код -----, уговорени износ месечне рате ,а која ће бити приближно иста за сваки месец,до коначне отплате пуног износа.

Последња рата доспева 10.6.2020. године.

#### Члан 5.

Уговорачи су сагласни да је уговорена цена по ученику фиксна и да се не може мењати без одлуке комисије која је извршила избор понуђача.

#### Члан 6.

За све услуге из овог уговора важе Општи услови путовања Организатора екскурзије, који су саставни део овог Уговора и налазе се у прилогу као и одредбе ЈУТА Стандарда специјализоване групације за Дечји и омладински туризам.

#### Члан 7.

Наручилац задржава право да тражи раскид овог уговора и повраћај финансијских средстава ако одређени број ученик (испод 60%) одустане од одласка на екскурзију, а који су извршили уплату уговореног износа, а што је предвиђено као услов за извођење екскурзије сагласно Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзији у основној школи (Сл.гласник бр.30/2019 . од 25.4.2019.године) .

#### Члан 8.

Уговарачи су сагласни да све спорове решавају споразумно, а у противном ће бити надлежан суд стварне и месне надлежности.

У г о в а р а ч и:

-----

За организ. екскурзије

.

-----

За наручиоца