

На основу одредаба из члана 86.став 6. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања(Сл.гласник РС бр.88/17. и 27/18) и одредаба Правилника о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада (Сл.гласник бр.68/2018), Школски одбор на својој седници одржаној дана, 6.12. 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА У ОШ"НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ" ШАБАЦ

Члан 1.

Друштвено-користан и хуманитарни рад у смислу овог правилника,обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика,којима се умањује или отклања начињена штета,одн. последице те штете,развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других ученика,те поправљају односи укључених страна.

Члан 2.

Циљ одређивања друштвено-корисног и хуманитарног рада у школи,јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.Наставник,одељенски старешина и стручни сарадник за превенцију понашања ученика ,примењују саветодавни рад, технику дијалога , поступак школске медијације,укључује вршњачку медијацију и друге облике утицаја на побољшање понашања ученика.

Члан 3.

Друштвено –користан,одн. хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом,водећи рачуна о узрасту,о психофизичкој и здравственој способности и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану,узима се у обзир и мишљење тима за инклузивно образовање.

Члан 4.

У ситуацији **када је учињена тежа повреда обавеза ученика или повреда забране**, директор покреће васпитно-дисц. поступак ,доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем-старатељем,одн. законским заступником ученика и бира од предвиђених активности друштвено-корисног,одн. хуманитарног рада,активности за меру која се изриче.

Члан 5.

Када се изриче васпитна мера **за учињену лакшу повреду обавезе ученика**, одељенски старешина,уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем,од. другим законским заступником и учеником,бира од предвиђених активности друштвено-корисног,одн. хуманитарног рада,активност за меру која се изриче.

Члан 6.

Родитељ,одн. други законски заступник ученика,обавезан је да у складу са планом обављања друштвено-корисног,одн. хуманитарног рада,активно учествује у остваривању тог плана и одговоран је ако ученик одбије извршење договорених активности.

Члан 7.

Друштвено-користан,одн.хуманитарни рад се може остваривати у школи и ван ње,под надзором наставника,одн. стручног сарадника.

Члан 8.

За обављање друштвено-корисног,одн. хуманитарног рада предвиђено је време трајања, динамика,начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Трајање дневне активности ученика који обавља друштвено-користан,одн. хуманитарни рад износи од 15-45 минута,узимајући у обзир узраст , карактеристике ученика и оптимално време за квалитетно остваривање активности.

Члан 9.

Друштвено –користан,одн. хуманитарни рад се може организовати и остваривати у групи,одељењу,разреду у оквиру школе,као и у другој установи,самостално или уз подршку вршњака,наставника и стручних сарадника.

Члан 10.

Остваривање програма друштвено –корисног,одн. хуманитарног рада,узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Члан 11.

Учесталост и временски период обављања друштвено-корисног ,одн.хуманитарног рада у школи дато је у следећим табелама:

ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА (ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА)

МЕРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ОПОМЕНА	Писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавеза;	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;	2 пута недељно	3 недеље

УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	Помоћ дежурном наставнику за време одмора; Помоћ стручном сараднику(у припреми и остваривању радионица, припреми предавања, техничке подршке приликом презентација и сл.)	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	Помоћ у дежурству и активностима у продуженом боравку при изради домаћих задатака, у реализацији слободних активности, у уређењу простора у боравку и сл; У издвојеним одељењима помоћ на часовима допунске наставе;	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	Помоћ помоћно-техничком особљу у одржавању школе (уређење простора, уређење дворишта, чишћење лишћа и сл.)	4 пута недељно	4 недеље

ЗА УЧЕНИКЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА (ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА)

МЕРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ОПОМЕНА	Продужетак обавеза редара;	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавеза;	2 пута недељно	3 недеље

	Осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;		
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	<p>Брига о простору у коме ученици бораве (уређивање учионице, сале за физичко, спортског терена, свлачионица, продуженог боравка, библиотеке, помоћ у размештању клупа и сл.)</p> <p>Помоћ стручном сараднику(у припреми и остваривању радионица, припреми предавања, техничкој подршци приликом презентација и сл.)</p> <p>Помоћ у обављању административних послова(ковертирање, прекуцавање текстова и др.), израда брошура- флајера на тему „Петарде нису играчке,, и дистрибуција по одељењима, разредима и сличним темама којима се угрожава лична и безбедност других ученика и трећих лица,</p> <p>-организовање посебне хуманитарне акције</p>	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	<p>Помоћ домару и помоћно-техничком особљу у одржавању школе (уређење учионочког простора, уређење дворишта, чишћење снега/лишћа и др.)</p> <p>Помоћ школским тимовима(брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља-наставника,</p> <p>Припрема презентације, радионице, предавања на тему повреде обавезе ученика.</p>	3 пута недељно	4 недеље

<p>УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</p>	<p>Помоћ домару и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (уређење дворишта и простора око школе, чишћење снега или лишћа, окопавање цвећа, фарбање клупа, ограда, одржавање спортских терена и друго);</p> <p>Учествовање у организацији предавања представника МУП-а, Црвеног крста, Завода за заштиту здравља, Ватрогасне службе и сл.</p> <p>-Помоћ наставницима у припреми материјала за организовање ваннаставних активности,</p> <p>-припрема материјала и учествовање у реализацији предавања за одељенску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила понашања, од. у вези са учињеном повредом забране.</p> <p>-Помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему која је у вези са повредом забране,</p> <p>-Израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему „Заштите личних података на интернету“, злоупотребе интернета у сврху омаловажавања, вређања и злостављања ученика и трећих лица</p> <p>-Организовање предавања уз подршку наставника на тему заштите људских права и слобода, обавезама и одговорностима,</p> <p>-Организовање презентације-</p>	<p>4 пута недељно</p>	<p>4 недеље</p>
---------------------------------------	---	-----------------------	-----------------

	<p>предавања за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима и слободама,обавезама и одговорностима,</p> <p>-Учествовање у организацији хуманитарних акција за помоћ и подршку угроженим,болесним и сл.</p> <p>-Подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу ученика у пружању подршке ученицима којима је та подршка неопходна.</p>		
--	---	--	--

Све наведене активности се могу комбиновати,а могу се проширивати и другим активностима на предлог директора,наставничког већа,одељенског већа и стручних сарадника.

Члан 12.

У случају крађе,оштећења или уништења туђе ствари и имовине школе,ученик је обавезан да врати присвојену ствар или надокнади њену тржишну вредност, оштећену ствар доведе у функционално стање када је то могуће,купи или надокнади уништено,што се утврђује решењем уз изрицање васпитно-дисциплинске мере.

Члан 13.

Остваривање активности друштвено-корисног одн.хуманитарног рада одређене уз васпитне мере опомену и укор одељенског старешине, прати одељенски старешина самостално,а ако је потребно и уз подршку члана одељенског већа или струног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру,укор одељенског већа одређује одељенско веће,а остваривање прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника,одн. стручним сарадником,које одреди одељенско веће.

Члан 14.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора,изриче директор,а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника,одн. стручним сарадником,које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, одн. стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Члан 15.

Евиденцију, праћење и ефекте остваривања друштвено-корисног рада води одељенски старешина или лице које је за то задужено и то на посебном обрасцу који ће бити достављен свим одељенским старешинама на почетку сваке школске године.

Лице које је задужено за праћење активности остваривања друштвено-корисног, одн. хуманитарног рада ученика, подноси извештај органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена и то уз:

- васпитну меру опомена и укор одељенско старешине-извештава се одељенско веће,
- васпитну меру, укор одељенског већа-извештава се одељенско веће,
- васпитно-дисциплинску меру, укор директора-извештава се директор школе,
- васпитно-дисциплинску меру, укор наставничког већа-извештава се наставничко веће.

Члан 16.

Измене и допуне овог Правилника се могу вршити на предлог стручних органа, тимова, стручних сарадника и директора школе.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

У Шапцу, 6. 12. 2018.

Председник школ. Одбора,

ОШ "НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ"

Ш А Б А Ц

Дел.бр.017/ 28

Дана, 6.12.2018.

**ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ И
ХУМАНИТАРНОГ РАДА
У ОШ "НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ" ШАБАЦ**

Новембар 2018.